



ח . يجب أن يكون لدى مقدم العرض كافة المصادقات والتصريحات المشفوعة بالقسم المطلوبة بموجب قانون صفقات الهيئات العمومية (تطبيق القانون بشأن إدارة الحسابات والمدفوعات المستحقة للضريبة)، لعام - 1976 على اسم مقدم العرض بما في ذلك :

أ . مصادقة موظف مؤهل، مدقق حسابات أو مستشار ضرائب، التي تفيد بأن مقدم العرض يدير دفاتر حسابات وفقاً لأمر ضريبة الدخل [نص جديد] وقانون ضريبة القيمة المضافة، لعام 1975 أو أنه معفي من إدارتها وأنه اعتاد على تقديم تقرير لمخمن الضرائب عن مدخولاته وكذلك يقدم تقارير لمدير ضريبة القيمة المضافة عن الصفقات التي تُفرض عليها ضريبة بموجب قانون ضريبة القيمة المضافة.

ب . تصريح مشفوع بالقسم تمت المصادقة على صحته من قبل محامٍ، والذي يفيد بعدم إدانة مقدم العرض والجهة ذات الصلة به بارتكاب أكثر من مخالفتين حتى موعد التعاقد بموجب قانون العمال الأجانب (حظر التشغيل غير القانوني وضمان الظروف النزيهة)، لعام 1991 وبموجب قانون الحد الأدنى للأجور، لعام 1987، نص التصريح المشفوع بالقسم مرفق بمستندات المناقصة.

ج . تصريح مشفوع بالقسم تمت المصادقة على صحته من قبل محامٍ بشأن تشغيل الموظفين من ذوي الاحتياجات الخاصة بموجب قانون صفقات الهيئات العمومية (التعديل رقم 10 وأمر الساعة) لعام 2016 وقانون مساواة الحقوق لأشخاص من ذوي الاحتياجات الخاصة، لعام 1998، نص التصريح المشفوع بالقسم مرفق بمستندات المناقصة.

تشكل هذه الشروط متطلباً مسبقاً للمشاركة في المناقصة، حيث سيؤدي عدم استيفاء أحد الشروط و/ أو عدم إرفاق أي مستند كان إلى رفض العرض رفضاً قطعياً.

## 6. المتطلبات العامة للمناقصة

1. لا تكون لدى مقدم العرض أي التزامات تجاه سجل الشركات ولا يُعدّ شركة مخلةً بالقانون أو أوقع عليها إنذار قبل التسجيل كشركة مخلةً بالقانون.
2. يتعهد مقدم العرض باستيفاء متطلبات والتزامات الحفاظ على السرية وتأمين المعلومات الواردة في مستندات المناقصة.
3. يتعهد مقدم العرض بتطبيق كافة القوانين، واللوائح التنظيمية، والمتطلبات، والإجراءات وما شابه ذلك في موضوع الأمان والتوقيع على ملحق الأمان المرفق بمستندات المناقصة، في حال فاز عرضه.
4. يوقع مقدم العرض على ملحق الأمان، المرفق مع وثائق المناقصة، في حال فاز عرضه.
5. يجب على مقدم العرض أن يوقع على مستندات المناقصة في الأماكن المخصصة لذلك.
7. ستكون العروض سارية المفعول لمدة 90 يوماً من الموعد الأخير لتقديم العروض في المناقصة.

8. يجب تقديم العرض حتى التاريخ الموافق **23.07.2023** عند الساعة **13:00** ظهرًا، إلى صندوق المناقصات، الواقع في مكاتب صاحب الدعوة، مكتب مدير الشؤون الإدارية، في طابق الإدارة. سيتم رفض العرض الذي سيصل بعد الموعد المذكور أعلاه.
9. للمزيد من التفاصيل يمكن التوجه خطيًا إلى السيدة إفرات كولتون زلמה، مركزة لجنة المناقصات، من خلال: الفاكس رقم 04-6344752، أو البريد الإلكتروني [EfratKZ@hymc.gov.il](mailto:EfratKZ@hymc.gov.il) لن يأخذ صاحب الدعوة التفاصيل أو المعلومات التي تم تسليمها من قبل جهة أخرى في عين الاعتبار. سيتم استلام التوجهات حتى التاريخ الموافق **06.07.2023** فقط، وسيُعتبر مقدم العرض الذي لن يقدم توجّهًا حتى ذلك الموعد كمن يوافق على شروط المناقصة بأكملها وكمن يتنازل عن الحصول على مزيد من التفاصيل والتوضيحات.
10. في حالة وجود تناقض أو عدم ملاءمة بين صيغة هذا الإعلان وبين مستندات المناقصة، فإن المذكور في مستندات المناقصة هو الحاسم.